

Przykłady błędów pojawiających się we wnioskach
(I nabór 2.3.1 POIR Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP)

1.	<p>Podana wielkość przedsiębiorstwa jest niezgodna z dokumentem rejestrowym</p> <p>Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy wprowadzić dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP.</p>
2.	<p>Podana forma prawna jest niezgodna z formą własności</p> <p>W dniu składania wniosku w generatorze, wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych prowadzących działalność na podstawie umowy zawartej zgodnie z Kodeksem cywilnym, należy wybrać „Krajowe osoby fizyczne”. W innych przypadkach właściwe będzie „Pozostałe krajowe jednostki prywatne”.</p>
3.	<p>Wskazane miejsce realizacji projektu jest inne niż adresy siedziby/oddziałów określone w dokumentem rejestrowym</p> <p>W tym polu należy wpisać adres siedziby wnioskodawcy zgodny z dokumentem rejestrowym, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania.</p>
4.	<p>Brak informacji na temat podmiotu działania, czyli nazwy akredytowanej/zgłoszonej do akredytacji instytucji otoczenia biznesu</p> <p>Informacja jest niezbędna, aby wniosek został uznany za prawidłowy. Usługi proinnowacyjne mogą być świadczone maksymalnie przez 3 instytucje akredytowane przez Ministerstwo Rozwoju. Jeśli instytucja nie znajduje się na tej liście może zostać zgłoszona do akredytacji (wniosek składa właściwy jej przedstawiciel) i wybrana przez Wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Lista akredytowanych instytucji i zasady akredytacji Ośrodków Innowacji są dostępne pod adresem https://www.mr.gov.pl/strony/zadania/wsparcie-przedsiębiorczosci/innowacyjnosc/akredytacja-osrodkow-innowacji-swiadczaczych-uslugi-proinnowacyjne/</p>
5.	<p>Brak terminowego zgłoszenia instytucji otoczenia biznesu do akredytacji, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie</p> <p>Usługi proinnowacyjne mogą być świadczone maksymalnie przez 3 instytucje akredytowane przez Ministerstwo Rozwoju. Jeśli przedsiębiorca chce skorzystać z usług instytucji innej niż akredytowana, należy ją zgłosić do akredytacji przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Lista akredytowanych instytucji i zasady akredytacji Ośrodków Innowacji są dostępne pod adresem https://www.mr.gov.pl/strony/zadania/wsparcie-przedsiębiorczosci/innowacyjnosc/akredytacja-osrodkow-innowacji-swiadczaczych-uslugi-proinnowacyjne/</p>
6.	<p>Brak podpisu osób uprawnionych lub brak dołączonego upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <p>Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. W tym celu wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia w Generatorze Wniosków skanu oświadczenia, zgodnego z treścią załącznika nr 4 do regulaminu, <u>podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (wraz ze skanem pełnomocnictwa lub innego dokumentu poświadczającego umocowanie</u></p>

	<u>osoby lub osób składających podpisy do reprezentowania wnioskodawcy – jeśli dotyczy).</u>
7.	Dołączone dokumenty są niezgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie PARP, tj. wnioskodawcy przesyłali dokumenty nieaktualne lub dedykowane do innych konkursów
	Należy zwracać szczególną uwagę na aktualność wszystkich dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku gdy wnioskodawca dołączy nieprawidłowe wzory dokumentów zostanie wezwany do uzupełnienie właściwych.
8.	Wypełniono kolumnę pt. „w tym VAT”, pomimo, że w pkt. II wnioskodawca – wskazał opcję potwierdzającą możliwość odzyskania przez wnioskodawcę VAT
	Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu i Załącznika nr 3 Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT - może wnioskować o refundację części lub całości poniesionego w ramach projektu podatku VAT i zaliczyć go do wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku powinien odzwierciedlić kwotę podatku VAT w polu „W tym VAT”. W pozostałych przypadkach pola „w tym VAT” nie należy wypełniać. W momencie potwierdzenia możliwości odzyskania przez Wnioskodawcę podatku VAT, wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowanych musi być od siebie różna.
9.	Zaplanowane działania nie są adekwatne do projektu, np. działania, które mają dopiero zweryfikować celowość wdrożenia innowacji, koordynacja realizacji projektu czy działania dotyczące innowacji marketingowej lub organizacyjnej, dla których wydatki nie są kwalifikowane w ramach projektu
	Dofinansowaniem projektu są objęte usługi proinnowacyjne, które z założenia prowadzą do wdrożenia <u>innowacji produktowej lub procesowej o charakterze technologicznym</u> . Wnioskodawca może również wskazać, że dodatkowo planuje wdrożenie innowacji organizacyjnej oraz/lub marketingowej. Na etapie oceny wniosku taka gotowość jest dodatkowo punktowana, jednakże wydatki związane z wdrożeniem innowacji organizacyjnej i marketingowej nie są kwalifikowane. Dodatkowo wszystkie zaplanowane działania muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z usługą proinnowacyjną . Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać w dokumentacji aplikacyjnej konieczność poniesienia każdego wydatku i jego związek z planowaną usługą proinnowacyjną lub wdrożeniem innowacji.
10.	Brak informacji na temat sposobu przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazania źródeł danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków
	<u>Brak tej informacji powoduje, iż wydatki zostają uznane za niekwalifikowane w ramach projektu</u> . W celu prawidłowego wypełnienia tej części wniosku konieczne jest skierowanie zapytania ofertowego do minimum 3 potencjalnych wykonawców (instytucji otoczenia biznesu), a następnie przedstawienie szczegółowej specyfikacji kosztów i sposobu ich wyceny w treści wniosku.
11.	Brak związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy usługą proinnowacyjną, a wdrożeniem innowacji.
	Wypełniając harmonogram rzeczowo-finansowy wnioskodawca powinien określić poszczególne etapy procesu wdrożenia innowacji, opisać czynności planowane do realizacji w każdym z tych etapów i przedstawić wysokość wydatków niezbędnych do wdrożenia (wydatki te nie mogą obejmować kosztów związanych z zakupem usługi proinnowacyjnej w ramach poddziałania 2.3.1 POIR). Kolejnym, ważnym krokiem jest prawidłowe przypisanie poszczególnych działań usługi proinnowacyjnej do etapów wdrażania innowacji. W ramach tego pola możliwe jest przypisanie więcej niż jednego zadania usługi do każdego z etapów.

12.	<p>Zaplanowana innowacja nie stanowi innowacji w świetle zapisów Podręcznika Oslo, np. zmiany sezonowe lub niewielkie modyfikacje.</p> <p>Zgodnie z zapisami Podręcznika Oslo jako innowację produktową uznajemy wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Innowacja procesowa to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostarczania. Zalicza się tutaj zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. W sytuacji gdy planowana innowacja nie odpowiada zapisom podręcznika, działania uznaje się za niekwalifikowane.</p>
13.	<p>Brak potwierdzenia posiadania środków finansowych na sfinansowanie całości projektu, tj. usługi proinnowacyjnej oraz wdrożenia innowacji</p> <p>Wnioskodawca powinien wskazać prywatne źródła finansowania wydatków projektu np.: kredyt bankowy, pożyczki, inne źródła finansowania (z pominięciem środków publicznych) zapewniające finansowanie wydatków ogółem projektu (wydatków kwalifikowalnych oraz niekwalifikowanych). Wnioskodawca powinien przedstawić informacje <u>obiektywnie weryfikowalne</u> dotyczące źródeł finansowania projektu, np. wskazać numer umowy pożyczki, kredytu, wysokość przychodów za ostatni rok obrotowy, saldo na rachunku bankowym wnioskodawcy na dzień składania wniosku. W przypadku braku potwierdzenia posiadania środków finansowych, wnioskodawca jest wezwany do uzupełnienia informacji.</p>