

Pytanie

Czy na dzień składania wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca-Grantobiorca powinien zapewniać odpowiedni potencjał kadrowy?

Odpowiedź

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu niezbędnego do realizacji projektu oraz do jego zarządzania, tzn. w zakresie:

- a) potencjału do świadczenia usług przewidzianych w projekcie, tj. zapewnienia osoby posiadające doświadczenie w koordynowaniu, realizacji działań projektowych dotyczących wzornictwa dla przedsiębiorców oraz działań doradczych związanych z rozwojem działalności gospodarczej opartej o nowy projekt wzorniczy, w tym dotyczących, np. umiędzynarodowienia przedsiębiorcy, w zakresie trendów społecznych, konsumenckich i technologicznych, komunikacji i dystrybucji;
- b) potencjału w zakresie zarządzania projektem, tj. zapewnienia osoby, które posiadają doświadczenie i kwalifikacje stosowne do realizacji projektu, w tym: co najmniej 1 osobę do realizacji zadań dotyczących rekrutacji, animacji, promocji oraz organizacji targów, co najmniej 1 dizajn menedżera, co najmniej 1 doradcę na każdy proponowany obszar tematyczny, co najmniej 10 projektantów (po 1 na przedsiębiorcę), 1 koordynatora projektu.

W szczególności Wnioskodawca w załączniku nr 2 do wniosku o powierzenie grantu powinien przedstawić informacje dotyczące:

- listy osób zaangażowanych w realizację działania, roli w projekcie i przypisanych zadań, wykształcenie (ewentualne kursy/szkolenia związane z rolą w projekcie (rok ukończenia)) ich doświadczenie zawodowe w kontekście potrzeb projektu, oraz zaangażowania etatowego.

Ponadto Wnioskodawca zapewnia zasoby techniczno-organizacyjne do realizacji projektu (Wnioskodawca wykazał w załączniku nr 2 do wniosku, że posiadane i planowane do pozyskania w ramach projektu zasoby są wystarczające do jego realizacji).

Pytanie

Czy doświadczenie Grantobiorcy będzie brane pod uwagę przy ocenie złożonego wniosku o powierzenie grantu?

Odpowiedź

Tak, zdobyte doświadczenie będzie brane pod uwagę przy ocenie wniosku. Wnioskodawca posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń obejmujących działania edukacyjne w obszarze dizajn lub animujące współpracę przedsiębiorców z sektora MSP i projektantów oraz ma doświadczenie w realizacji procesów projektowych lub dodatkowo świadczenia usług doradczych dla MSP.

Wnioskodawca powinien potwierdzić realizację co najmniej:

- 2 wydarzeń obejmujących działania edukacyjne w obszarze dizajn lub animujących nawiązanie współpracy przedsiębiorców z sektora MSP i projektantów w ciągu 8 lat (liczonych: rok składania wniosku o powierzenie grantu oraz 7 lat wcześniej) (zakres obligatoryjny)

oraz

- 5 procesów projektowych dotyczących wzornictwa dla przedsiębiorców w ciągu 8 lat (liczonych: rok składania wniosku o powierzenie grantu oraz 7 lat wcześniej), tj. zarządzał nimi oraz zapewniał ekspertów do realizacji tych procesów oraz dotyczyły one projektowania produktów (w tym co najmniej 1 proces projektowy dotyczył branży meblarskiej) (zakres obligatoryjny).

Dodatkowo, Wnioskodawca może potwierdzić realizację, co najmniej:

- 3 usług doradczych dla przedsiębiorców w ciągu 8 lat (liczonych: rok składania wniosku o powierzenie grantu oraz 7 lat wcześniej), związanych z rozwojem działalności gospodarczej (zakres fakultatywny).

W szczególności Wnioskodawca w załączniku nr 1 do wniosku o powierzenie grantu powinien przedstawić informacje dotyczące:

- wydarzeń obejmujących działania edukacyjne w obszarze dizajn lub animujących nawiązanie współpracy przedsiębiorców i projektantów zrealizowanych przez Wnioskodawcę oraz członków zespołu, wraz z opisem ich rezultatów, liczby zaangażowanych przedsiębiorców i projektantów, źródeł i wysokości finansowania.

- procesów projektowych koordynowanych / przeprowadzonych przez Wnioskodawcę oraz członków zespołu, wraz z opisem ich rezultatów (produktów danych procesów projektowych oraz rezultatów ich wdrożenia).

- usług doradczych dla przedsiębiorców, związanych z rozwojem działalności gospodarczej, w tym dotyczących np. umiędzynarodowienia przedsiębiorcy, w zakresie trendów społecznych, konsumenckich i technologicznych, komunikacji i zaprojektowanych wyrobów.

Pytanie

Jak Wnioskodawca-Grantobiorca powinien potwierdzić zdobyte doświadczenie?

Odpowiedź

Doświadczenie Wnioskodawcy opisane w Załączniku nr 1 powinno być potwierdzone np. wystawionymi fakturami, rachunkami, umowami wraz z protokołem odbioru prac lub kopiami zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis lub umowami o dofinansowanie wraz z wnioskami o płatność, pisemnymi referencjami od beneficjentów (lub zamawiających/zlecających dane działanie) realizowanych usług lub innymi dokumentami potwierdzającymi wartość danej usługi.

Referencje wystawione przez odbiorcę usługi powinny zawierać przynajmniej:

- nazwę projektu, w ramach którego była świadczona usługa, nr projektu, nazwę programu, działania/poddziałania lub zamówienia przedsiębiorcy (nabywcy usługi),
- informacje o zakresie świadczonej usługi,
- sposobie finansowania usługi,
- daty świadczenia usługi,
- opis efektu wykonanej usługi
- nr telefonu nabywcy usługi.

Kalkulacja wartości wyświadczonej usługi w ramach projektu powinna wynikać z rozliczenia projektu zaakceptowanego przez właściwy podmiot.

Weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w aplikacji może być przeprowadzona przed podpisaniem umowy lub na etapie kontroli lub dokumenty należy przedłożyć na wezwanie PARP.

Pytanie

Czy Grantobiorca składając wniosek o powierzenie grantu, musi opisać w nim koncepcję realizacji projektu?

Odpowiedź

Grantobiorca składający wniosek o powierzenie grantu opisuje koncepcje realizacji projektu. W ramach kryterium podlega ocenie spójność i jakość zaproponowanej koncepcji realizacji projektu (koncepcja realizacji projektu jest pełna i adekwatna, przedstawione dane są wiarygodne, harmonogram projektu jest realistyczny, sposób organizacji procesów jest efektywny, jak i model zarządzania projektem (schemat na tle struktury organizacyjnej Wnioskodawcy), zidentyfikowano ryzyka wraz z sposobem ich mitygacji itd.), która zapewnia jego skuteczną realizację i osiągnięcie celów projektu, w tym projekt obejmuje co najmniej obowiązkowe zadania/działania, które będzie spełniać Grantobiorca.

Pytanie

Co będzie należeć do zadań Grantobiorcy?

Odpowiedź

Do zadań Grantobiorców będzie należeć:

1. aktywna rekrutacja przedsiębiorców (w tym organizacja minimum jednego wydarzenia networkingowego dla potencjalnych uczestników - przedsiębiorców oraz projektantów, zawierające działania edukacyjne na temat wykorzystania dizajnu w budowaniu wartości przedsiębiorcy, prezentację studiów przypadku polskich przedsiębiorców w tym zakresie i działania animujące współpracę pomiędzy przedsiębiorcami i projektantami),
2. wyświadczenie usług opracowania nowego projektu wzorniczego, tj. przeprowadzenie pełnego zakresu działań projektowych na rzecz co najmniej 10 przedsiębiorców, (w tym opracowanie prototypu mebla oraz przygotowanie dokumentacji technologicznej niezbędnej do wdrożenia mebla do produkcji),
3. wyświadczenie usług dotyczących innowacji nietechnologicznej (usług doradczych), jeśli usługi te towarzyszą usłudze, o której mowa w pkt 2), związanej z rozwojem działalności gospodarczej opartej o nowy projekt wzorniczy, w tym dotyczącej, np. umiędzynarodowienia przedsiębiorcy, w zakresie trendów społecznych, konsumenckich i technologicznych, komunikacji i dystrybucji zaprojektowanych mebli,
4. zapewnienie udziału przedsiębiorców, dla których zrealizowano usługi opisane w pkt. 2, w targach branżowych, w celu zaprezentowania nowych wzorów mebli na wspólnym stoisku dla wszystkich przedsiębiorców biorących udział w projekcie,
5. organizacja imprezy podsumowującej realizację procesów projektowych, na której zaprezentowane zostaną powstałe w wyniku projektu meble oraz ich producenci i projektanci,
6. aktywna promocja projektu, w tym wyprodukowanie filmu dokumentującego przeprowadzone procesy projektowania mebli w celu promocji podejścia nastawionego na wykorzystanie dizajnu wśród producentów, zrealizowanego na podstawie scenariusza (zdjęcia do filmu będą wykonane profesjonalnym, dedykowanym sprzętem filmowym w jakości Full HD).

Pytanie

Jaki jest okres realizacji projektu?

Odpowiedź

Zgodnie z kryterium formalnym okres realizacji projektu:

- nie rozpoczyna się wcześniej niż przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o powierzenie grantu;
- nie przekracza 20 miesięcy, zgodnie z informacjami podanymi we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie

Co uznawane jest za rozpoczęcie projektu?

Odpowiedź

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia usług związanych z realizacją projektu.

Za rozpoczęcie realizacji projektu nie uważa się działań przygotowawczych do realizacji projektu, w tym: przygotowanie dokumentacji dotyczącej wyboru przedsiębiorców, opracowanie wzoru umowy z przedsiębiorcą oraz wybór osób zaangażowanych w realizację projektu, o ile nie są one pracownikami grantobiorcy.

Grant może być powierzony na projekt, który nie został rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o powierzenie grantu.

Pytanie

Co Wnioskodawca-Grantobiorca powinien dołączyć do wniosku o powierzenie grantu?

Odpowiedź

Załączniki do wniosku stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 do wniosku o powierzenie grantu - Informacja o potencjale kadrowym i techniczno-organizacyjnym wnioskodawcy;
- 2) Załącznik nr 2 do wniosku o powierzenie grantu - Informacja o doświadczeniu wnioskodawcy;
- 3) Załącznik nr 3 do wniosku o powierzenie grantu - Koncepcja realizacji projektu przez wnioskodawcę.

Pytanie

Czy pomoc udzielana przedsiębiorcom przez Grantobiorcę stanowi pomoc de minimis?

Odpowiedź

Pomoc udzielana przedsiębiorcom przez grantobiorcę stanowi pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z rozporządzeniem KE nr 1407/2013.

Pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcy, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów - 100 000 euro oraz spełnione są inne warunki określone w odrębnych przepisach prawa. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

Pytanie

Ile wynosi maksymalna wartość pomocy przyznawana przedsiębiorcy?

Odpowiedź

Maksymalna wartość pomocy *de minimis* przyznawana przez grantobiorcę jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 170.000,00 zł i maksymalnie powinna stanowić 85% kosztów kwalifikowalnych.

Pytanie

Co zalicza się do kosztów kwalifikowalnych w ramach pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcy?

Odpowiedź

Do kosztów kwalifikowalnych w ramach pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcy zalicza się koszty usług, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-3:

- 2) wyświadczeniu usług opracowania nowego projektu wzorniczego, tj. przeprowadzeniu pełnego zakresu działań, określonych w § 2 pkt 14 – w **procesie projektowym** – należy przez to rozumieć proces prowadzony w MŚP przez **dizajn menedżera** i profesjonalnego projektanta, składający się co najmniej z następujących faz: 1) analizy (analiza potencjału przedsiębiorcy, analiza konkurencji, analiza trendów adekwatnych dla obszarów istotnych dla danego przedsiębiorcy, analiza potrzeb użytkownika końcowego), 2) syntezy wyzwania projektowego (opracowanie briefu projektowego, opracowanie kierunków projektowych), 3) stworzenia rozwiązania oraz prototypowania (opracowanie prototypu oraz dokumentacji technologicznej niezbędnej do wdrożenia mebla w rozumieniu 1 produkt/ sztuka mebla, np. 1 krzesło, 1 szafa itp. albo 1 zestaw/ komplet/ kompozycja kilku bryłowa, np. kanapa modułowa, stół z krzesłami, meblościanka itp.) do produkcji we współpracy z technologiemi / konstruktorem przedsiębiorcy), na rzecz co najmniej 10 przedsiębiorców;
- 3) wyświadczeniu usług dotyczących innowacji nietechnologicznej (usług doradczych), jeśli usługi te towarzyszą usługom, o których mowa w pkt 2, związanych z rozwojem działalności gospodarczej opartej o nowy projekt wzorniczy, w tym dotyczących np. umiędzynarodowienia przedsiębiorcy, w zakresie trendów społecznych, konsumenckich i technologicznych, komunikacji i dystrybucji zaprojektowanych mebli;

Ponadto, do kosztów kwalifikowalnych w ramach pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcy zalicza się koszty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4, w zakresie:

- a) podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju;
- b) transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych;
- c) rezerwacji miejsca wystawowego na targach;
- d) opłaty rejestracyjnej za udział w targach;
- e) organizacji stoiska wystawowego na targach;

- f) wpisu do katalogu targowego;
- g) reklamy w mediach targowych.

Pytanie

Czy przedsiębiorca może zgłosić się do kilku Grantobiorców, czy tylko do jednego?

Odpowiedź

Może się zgłosić do kilku, natomiast jeżeli chodzi o samą pomoc jeden przedsiębiorca może uzyskać pomoc *de minimis* w ramach pilotażu tylko raz i tylko od jednego Grantobiorcy.

Pytanie

Komu udzielana jest pomoc w ramach Grantów na dizajn?

Odpowiedź

Pomoc będzie udzielana mikro, małym i średnim przedsiębiorcom z branży meblarskiej, które zajmują się seryjną produkcją mebli, a które do dnia zawarcia umowy z Grantobiorcą nie zatrudniały oraz nie korzystały wcześniej z usług profesjonalnych projektantów mebli, nie wyprodukowały kolekcji mebli stworzonej przez profesjonalnego projektanta oraz posiadają własne zaplecze produkcyjne i możliwości wdrożeniowe nowego wzoru.

Pytanie

Czy przedsiębiorca, zgłaszający się do Grantobiorcy, musi dysponować wkładem własnym?

Odpowiedź

Tak. Przedsiębiorca zgłaszający się do Grantobiorcy wnosi wkład własny w wysokości co najmniej 15%, w formie pieniężnej. Maksymalna wartość pomocy *de minimis* przyznawana przez grantobiorcę jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 170.000,00 zł i maksymalnie powinna stanowić 85% kosztów kwalifikowalnych. Grantobiorca jest zobowiązany do pozyskania od przedsiębiorcy środków na pokrycie kosztów wkładu własnego. Wkład własny nie jest objęty pomocą *de minimis*. Koszt zbudowania prototypu nie jest kosztem kwalifikowalnym i nie może jednocześnie stanowić wkładu własnego przedsiębiorcy.