

REGULAMIN pilotażu Scale UP

Na podstawie § 47 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 1027), ustala się następujące zasady przyjmowania i rozpatrywania aplikacji o powierzenie grantu w pilotażu Scale UP.

§ 1. Definicje

Ilekcrc w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Agencji** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) **akceleratorze** – należy przez to rozumieć podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez oferowanie mikroprzedsiębiorcom lub małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu lub usługi i ich komercjalizacji;
- 3) **aplikacji** – należy przez to rozumieć przedstawienie założeń projektu w formie autorskiej prezentacji, opisu, materiału multimedialnego lub w postaci będącej połączeniem wymienionych form. Zawartość aplikacji musi umożliwić dokonanie oceny akceleratora oraz projektu zgodnie z kryteriami wyboru projektów w pilotażu Scale UP;
- 4) **beneficjencie końcowym** - należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, działającego w formie spółki kapitałowej, który jest uczestnikiem programu akceleratorycznego oraz spełnia warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 5) **dużym przedsiębiorcy (DP)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014, w tym będącego spółką z udziałem Skarbu Państwa, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, który będzie zaangażowany w realizację programu akceleratorycznego;
- 6) **grancie** – należy przez to rozumieć grant w rozumieniu art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 7) **grantobiorcy** – należy przez to rozumieć grantobiorcę w rozumieniu art. 35 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;

- 8) **mikroprzedsiębiorcy lub małym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
- 9) **Panelu Ekspertów** – należy przez to rozumieć gremium składające się z pracowników Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwa Rozwoju, Polskiego Funduszu Rozwoju lub ewentualnie ekspertów zewnętrznych, którzy zobowiązani są do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujących oceny aplikacji pod względem kryteriów jakościowych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 10) **pomocy** – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 przyznawaną beneficjentowi końcowemu przez grantobiorcę, w formie dotacji;
- 11) **programie akceleracyjnym** - należy przez to rozumieć program dedykowany mikroprzedsiębiorcom lub małym przedsiębiorcom, trwający od 3 do 6 miesięcy, opracowany we współpracy z DP, i mający na celu przygotowanie produktu lub usługi odpowiadającej potrzebom DP, oparty na intensywnej pracy z uczestnikami tego programu, obejmujący w szczególności wsparcie doradcze i mentorskie oraz wsparcie w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu lub usługi i jego lub jej komercjalizacji. Program akceleracyjny musi być skoncentrowany na objęciu wsparciem mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców, których rozwiązania produktowe lub usługowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw DP.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Celem pilotażu Scale UP jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do inicjowania lub zwiększania zakresu współpracy mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców z dużymi przedsiębiorcami, w szczególności ze spółkami z udziałem Skarbu Państwa, zgodnie z założeniami pilotażu Scale UP, określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Wybór projektów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Agencję.
3. Grantobiorcami mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, które wykażą spełnienie kryteriów wyboru projektów w ramach pilotażu Scale UP, określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. W realizacji projektu mogą uczestniczyć dodatkowo także inne podmioty, których zaangażowanie będzie istotne dla przebiegu programu akceleracyjnego (np. zagraniczne akceleratorzy, jednostki naukowe, fundusze typu seed lub venture capital i inne).
5. Program akceleracyjny grantobiorcy musi być skoncentrowany na objęciu wsparciem mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców, których rozwiązania produktowe lub usługowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach zidentyfikowanych potrzeb, problemów lub łańcuchu dostaw DP.

6. Kwota środków przeznaczonych na granty w niniejszym pilotażu wynosi 60 000 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych).
7. Kwota grantu powierzonego na realizację pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 6 000 000 zł (słownie: sześć milionów złotych).
8. W ramach pojedynczego projektu, pełny program akceleracyjny powinno ukończyć co najmniej 20 mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców.
9. Grant jest powierzany na realizację projektu trwającego nie dłużej niż 15 miesięcy licząc od dnia zawarcia z Agencją umowy o powierzenie grantu.
10. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej grantobiorcy, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy grantobiorcą a Agencją wskazany w aplikacji.
11. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 35. ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

§ 3.

Koszty kwalifikowalne

1. Do wydatków kwalifikujących się do sfinansowania w ramach projektu zalicza się wydatki na:
 - 1) organizację naboru i oceny uczestników programów akceleracyjnych oraz rozliczanie i monitorowania projektu, w tym także wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podróże służbowe osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu po stronie Grantobiorcy, z wyłączeniem osób wskazanych w pkt 2;
 - 2) usługi doradcze, zatrudnienie ekspertów i mentorów na rzecz uczestników programów akceleracyjnych;
 - 3) pomoc w formie pieniężnej przyznawana beneficjentom końcowym;
 - 4) działania informacyjno-promocyjne projektu.
2. Do kosztów operacyjnych grantobiorcy w ramach projektu zalicza się koszty określone w ust. 1 pkt 1 i 4. Poziom tych kosztów wynosi do 1 000 000,00 zł.
3. Poziom finansowania kosztów określonych w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 wynosi 100%, zaś poziom finansowania kosztów operacyjnych grantobiorcy wynosi do 90%.

§ 4.

Pomoc publiczna

1. Pomoc przyznawana beneficjentom końcowym stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Maksymalna kwota pomocy przyznawana pojedynczemu przedsiębiorcy, nie może przekroczyć 250 000,00 zł (do 200 000,00 zł jako pomoc w formie pieniężnej oraz pakietu usług o wartości do 50 000,00 zł), z zastrzeżeniem, że przekroczenie tej kwoty będzie finansowane z wkładu własnego grantobiorcy, o którym mowa w § 5 ust 1.
3. Grant powierzony grantobiorcy nie stanowi pomocy publicznej i jest udzielany na realizację zadań, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra

Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

§ 5. Wkład własny

1. Grantobiorca zapewni wkład własny w formie pieniężnej, wynoszący nie mniej niż 10% kwoty grantu w zakresie kosztów operacyjnych, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów operacyjnych.
2. DP jest zobowiązane do udostępnienia na potrzeby realizacji projektu zasobów niepieniężnych, np. w postaci zasobów ludzkich, rzeczowych (laboratoria, itp.) lub innych, które będą odzwierciedlały znaczący wkład DP w realizację programu akceleracyjnego.

§ 6. Procedura Aplikacyjna

1. Aplikacje mogą być składane w okresie od 15 lipca 2016 r. do 15 września 2016 r. (w ostatnim dniu naboru do godz.16:00:00).
2. Aplikację przygotowaną w języku polskim wraz ze streszczeniem w języku angielskim należy dostarczyć do Agencji w formie elektronicznej na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail. Maksymalna wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekroczyć 8 MB.
3. Do aplikacji należy załączyć:
 - 1) List intencyjny DP wskazujący na wolę zaangażowania tego podmiotu w realizację projektu;
 - 2) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Złożona aplikacja podlega ocenie w oparciu o kryteria wyboru określone w załączniku nr 2 do Regulaminu na podstawie informacji zawartych w aplikacji oraz informacji lub dokumentów udzielanych lub dostarczonych przez aplikującego grantobiorcę na wezwanie Agencji oraz w toku oceny Panelu Ekspertów.
5. W pierwszej kolejności złożone aplikacje podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów dostępu, która jest dokonywana w terminie około 10 dni roboczych od wpływu aplikacji do PARP. Ocena dokonywana jest przez dwóch pracowników PARP. W ramach oceny Agencja może wezwać do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej aplikującego grantobiorcy.
6. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów dostępu kwalifikuje aplikację do oceny dokonywanej przez Panel Ekspertów pod kątem spełnienia kryteriów jakościowych. Ocena negatywna powoduje odrzucenie aplikacji.
7. Ocena jakościowa aplikacji będzie dokonywana w oparciu o kryteria jakościowe przez Panel Ekspertów, którego członkowie zobowiązani są do zachowania bezstronności oraz poufności.
8. Członkowie Panelu Ekspertów są powoływani i odwoływani decyzją Prezesa Agencji. Zmiana składu Panelu następuje w drodze decyzji Prezesa Agencji.
9. Dokonując oceny jakościowej złożonych aplikacji Panel Ekspertów obraduje na posiedzeniach, na które będą zapraszani aplikujący grantobiorcy wraz z przedstawicielami DP, którzy spełnili kryteria dostępu do programu Scale UP. Grantobiorcy zostaną

- zaproszeni do zaprezentowania swego projektu oraz udzielenia ewentualnych odpowiedzi na pytania członków Panelu Ekspertów. Panel Ekspertów z udziałem grantobiorcy oraz przedstawicieli DP może się odbyć w siedzibie aplikującego grantobiorcy.
10. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów jest przekazywane na adres poczty elektronicznej aplikującego grantobiorcy z wyprzedzeniem przynajmniej 5 dni roboczych.
 11. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów w części, w której uczestniczyć będzie aplikujący grantobiorca wraz z przedstawicielami DP, będzie podlegał rejestracji dźwiękowej lub dźwiękowo-wizualnej.
 12. Prezentacja projektu, mająca postać syntetycznej wersji założeń opisanych w aplikacji, dokonywana jest w języku polskim.
 13. Panel Ekspertów jest uprawniony do przyznania oceny pozytywnej, pozytywnej warunkowej lub negatywnej.
 14. Ocena pozytywna warunkowa zawiera sugerowane przez Panel Ekspertów modyfikacje lub uzupełnienia projektu warunkujące przyznanie grantu, jednak bez znaczącej ingerencji w podstawowe założenia przyjęte w aplikacji. Rekomendacje Panelu Ekspertów spisywane są w formie Tabeli rekomendacji.
 15. Termin na wprowadzenie rekomendacji Panelu Ekspertów wynosi do 7 dni roboczych od dnia ich wysłania na adres poczty elektronicznej aplikującego grantobiorcy.
 16. Ocena aplikacji zmodyfikowanych w wyniku rekomendacji Panelu Ekspertów i dostarczonych do Agencji podlega ocenie przez członków Panelu Ekspertów w trybie obiegowym, w terminie do 10 dni roboczych od dostarczenia uzupełnionych aplikacji.
 17. Ostateczna decyzja o powierzeniu grantu podejmowana jest przez Panel Ekspertów oraz zatwierdzana przez Agencję.
 18. Aplikującemu grantobiorcy nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie powierzenia grantu.
 19. W trakcie oceny aplikacji Agencja może żądać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte w aplikacji oraz aktualizacji danych.
 20. Ocena jakościowa aplikacji nie powinna trwać dłużej niż 60 dni od zamknięcia naboru.
 21. Agencja powiadamia pisemnie i elektronicznie aplikującego grantobiorcę o rozstrzygnięciu w sprawie powierzenia grantu.
 22. Agencja podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej www.parp.gov.pl informacje o aplikacjach, na których realizację przyznano grant.
 23. Schemat organizacji naboru i oceny aplikacji w ramach Scale UP stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 7.

Powierzenie grantu

1. Agencja powierza grant na podstawie pisemnej umowy o powierzenie grantu zawartej z grantobiorcą.
2. Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu Agencja może żądać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia tej umowy.
3. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy będzie skutkowało odmową zawarcia umowy o powierzenie grantu.
4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Agencja zamieszcza na stronie internetowej Agencji informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Agencja udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
2. Agencja zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku aplikującemu grantobiorcy nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis założeń pilotażu Scale UP.

Załącznik nr 2: Kryteria wyboru projektów w ramach pilotażu Scale UP.

Załącznik nr 3: Oświadczenie aplikującego grantobiorcy.

Załącznik nr 4: Wzór umowy o powierzenie grantu.

Załącznik nr 5: Schemat organizacji naboru i oceny aplikacji w ramach Scale UP.